

神戸医療生協 リハビリテーション療法士 キャリアラダー 2024年度

到達目標		リハ職員としての基本的態度を身につけ、組織のメンバーとして活動できる	リハ職員として一人でリハを展開でき、後輩のサポートなど主体的に行動する	リハ職員として自律し、困難事例にも対応でき、後輩指導など行動結果が具体化出来る	組織内のリーダー的役割を果たし、管理の補佐が実行できる	責任者として効果的な運営ができ、組織として必要な役割を發揮できる
大項目	中項目	レベルⅠ(新人1~2年目)	レベルⅡ(3~4年目)	レベルⅢ(中堅)	レベルⅣ(職責)	レベルⅤ(管理者)
基本的能力	基本姿勢	①自分の健康管理に努める ②就業規則、職場のルールを守る ③その場にふさわしい態度であいさつできる ④電話・来客に適切に対応できる ⑤医療生協職員としてふさわしい身だしなみをする ⑥課題に誠実に向き合える	①自分の健康状態に対応できる ②職場のルールを新人に伝える ③職場の雰囲気良好に保つよう行動する ④後輩をサポートできる ⑤課題に誠実に向き合える	①後輩の健康状態に注意できる ②就業上のルールを指導できる ③電話・来客への適切な対応を指導できる ④後輩の接遇に注意できる ⑤課題に誠実に向き合える	①職員の健康状態に対処できる ②就業規則を指導できる ③職員の接遇を指導する ④他者からの模範となる ⑤課題に誠実に向き合える ⑥スタッフの課題と到達を把握できる	①職員の健康状態等に即した働き方を提案できる ②就業上のルールを改善できる ③職員の接遇向上等の取り組みを企画する ④管理としての姿勢を示すことができる ⑤職員と一緒にスタッフの課題と到達を把握できる
	業務態度・実績	①提出期限が守れる ②遅刻・早退出勤がなく勤務につく ③オリエンテーション資料、業務マニュアルに沿って日々の業務を行う ④決められた単位数が適正時間内に獲得できる	①業務の指示や規定、マニュアルをよく遵守し実践できる ②指示された職務は期限内に処理できる ③優先順位を考え、業務を遂行できる	①業務の指示や規定、マニュアルをよく遵守して正確丁寧に応用できる ②指示された職務はいつでも異例な時間外業務にならずに期限内に処理できる ③優先順位を踏まえ、仕事の段取りや手順をきちんと立てて業務を遂行 ④課題に誠実に向き合える	①スタッフが業務の指示や規定、マニュアルを遵守できるよう指導できる ②優先順位をつけ指示された職務を期限内に処理できる ③職員の能力を客観的に評価し、強みを伸ばし、弱みを補う ④管理者と共に、教育指導体制を整備する ⑤課題に誠実に向き合える	①スタッフが業務の指示や規定、マニュアルを遵守できるよう整備できる ②優先順位をつけ指示された職務はいつでも異例な時間外業務にならずに期限内に処理できる ③職員の能力を客観的に評価し、強みを伸ばし、弱みを補う ④職員と共に、技術・能力向上のための教育指導体制を整備する
	コミュニケーション	①指導者に報告・連絡・相談できる ②指導の下、患者・家族・他職種と意思疎通できる ③指導の下、他職種の役割を区別し、理解できる ④指導の下、患者情報について、関係者に伝達できる ⑤指導の下、自身の感情をコントロールして患者・家族他職種と接することができる	①内容の選択およびタイミングをみて、関係者へ報告・連絡・相談できる ②独力で、患者・家族・他職種と信頼関係を構築できる ③他職種と積極的に関わりがもてる ④患者情報について、内容を選択して関係者に伝達できる ⑤患者・家族の高い要求に対して、冷静に対応できる	①報告・連絡・相談に関して、指導できる ②退院支援を通して、地域関係者と積極的に関わりがもてる ③他職種連携に関して指導できる ④感情的な患者・家族に対して冷静に対応、調整できる ⑤後輩と職責の橋渡しができる ⑥周囲の進捗状況にも気を配りペース合わせ協調的に取り組める ⑦仕事の範囲を広げようとする意欲的な姿勢が見られる	①新人指導に関する情報を把握し、指導者に対して意見できる ②地域連携を推進する人間関係の調整ができる ③他職種連携の調整役、リーダーシップが發揮できる ④感情的な患者・家族の対応に関して、具体策を提示、指導できる ⑤職場の意見をまとめ、決定事項を発信できる	①スタッフのコミュニケーション能力育成の風土づくりができる ②スタッフ全体のコミュニケーションスキル、能力を把握できる ③地域の他機関・多職種と良好なコミュニケーションを図る ④スタッフのコミュニケーション能力向上の取り組みを企画、運営できる ⑤スタッフ全体にコミュニケーションスキル、能力に関する指導ができる
	自己研鑽能力	①技術・知識・態度等の不足を補うため、自己学習する ②職場、病院、職能等の学習会に参加している ③部内の学習会で発表できる ④医療介護連携事例検討会で発表できる ⑤院内セミナーや技術委員会学習会に積極的に参加する	①自己の課題に沿った学習計画を立て、実践する ②自発的に院内外の学習会・研修会等に参加する ③自己の実践を整理し、後輩・実習生らに説明する ④協会の新人教育プログラムを修了する ⑤院内外で発表できる ⑥学びの発表が出来る	①指導を通して自己研鑽できる ②自己の能力を客観的に評価し、強みを伸ばし、弱みを補う ③同僚・後輩・実習生らに指導・支援ができる ④サブライセンスや認定・専門療法士の資格取得に取り組む ⑤県学会以上で発表する	①「マネジメント」の通信教育を修了している ②隔年で発表する ③業務にサブライセンスを汎化できる	①管理能力向上のために、専門職ネットワークを持つ ②職員との面談を通じて、事業所の質向上にもつなげる ③技術・知識向上、実習・研究の教育指導体制を整備する ④毎年発表する
	倫理	①指導の下、個人情報の守秘義務を理解し、情報を適切に管理できる ②患者・家族の意思を尊重でき、目標を共有できる ③指導の下、法令順守を実践できる	①個人情報の守秘義務を適切に実施できる ②患者・家族に説明責任を果たす ③法令順守を実践できる	①個人情報の守秘義務を適切に実施し、指導できる ②患者・家族の権利を擁護できる ③法令順守を指導できる	①個人情報の管理責任をもつ ②管理者と共に、倫理的問題に対処する ③診療報酬や制度内容の変更を理解し、指導・説明ができる	①情報管理と保護についての責任を持つ ②倫理的問題を予防的に対処する ③起こった倫理的問題に対して、専門家と相談しながら対処する
専門的能力	リスク管理	①指導の下、全身状態のチェックができる ②転倒・誤嚥などに注意できる ③緊急時に指示のもと対処できる ④オカレンスレポートを作成できる ⑤医師に禁忌等の確認ができる ⑥正しい手洗いができる	①疾患・病態を理解し、病態に合わせたリスクに配慮できる ②平常との違いを意識できる ③緊急時の初期対応ができる ④主要な感染症への対応方法を理解し、発生を予防する	①疾患・病態を理解し、病態に合わせたリスク管理について指導できる ②緊急時の対応ができる ③感染管理について、関係職種と情報を共有し、方針を統一する	①科内のリスクマネジメントシステムの構築ができる ②緊急時の対応について指導できる ③オカレンスを振り返り、対策を指導できる ④感染管理について指示できる	①組織内のリスクマネジメントシステムの構築ができる ②感染管理体制を整備する
	評価	①指導の下、他部門からの情報収集ができる ②指導の下、患者・家族からの情報収集ができる ③指導の下、検査測定を安全に実施できる ④指導の下、情報・検査に基づいた問題点の抽出ができる	①情報収集が独力でできる ②検査測定を迅速・正確にできる ③情報収集とその分析・評価に基づいた、具体的な短期目標の設定と再評価ができる ④実施計画書の記載、説明ができる	①疾患・病態に合わせた評価ができる ②基本的な評価について指導できる ③ICFに沿って評価できる ④専門的な評価ができる ⑤科内の評価指導システムの構築ができる	①疾患・病態に合わせた評価を指導できる ②ICFに沿った評価を指導できる ③SDHの視点を持って評価できる ④中堅の評価指導について助言・監督ができる	①SDHの視点での評価を指導できる ②他部門・他法人とも協力して質の向上を推進できる
	リハの実施	①指導の下、評価に沿ったプログラム・計画立案ができる ②指導の下、基準・手順に沿った安全な介入ができる ③指導の下、基礎的なリハが実施できる ④指導の下、患者・家族に指導できる	①評価に沿ったプログラム・計画立案ができる ②基準・手順に沿った安全な介入ができる ③基礎的なリハが実施できる ④患者・家族に指導できる ⑤在宅サービスの提案ができる ⑥訪問で症例を担当することが出来る	①臨機応変に安全に介入できる ②生活期を見据えたリハが実施できる ③基礎的なリハを指導できる ④専門的なリハが実施できる ⑤在宅サービスが調整できる ⑥DCで症例を担当することが出来る	①職員の介入状況を把握し、必要に応じ指導・助言できる ②生活期を見据えたリハを指導できる ③職員のスキル向上に向けた働きかけができる ④在宅サービス調整を助言指導できる	①どの事業所でも安全に介入できる ②他部門・他法人とも協力して質の向上を推進できる
	記録	①指導の下、実施した内容を記録できる ②カンファレンス等で報告できる ③指導の下、報告書・計画書等が作成できる ④指導の下、計画書で効果判定を定期的に見直すことができる	①実施した内容を正確に記録できる ②報告書・計画書等が作成できる ③計画書で効果判定を定期的に見直すことができる	①実施した内容を正確・簡潔・迅速に記録できる ②報告書・計画書等の作成を助言できる ③カルテ記載等を指導できる	①報告書・計画書等の点検ができる ②記録・書類関係の整備ができる	①記録・書類関係の管理ができる ②記録・書類関係の責任を持つ
組織的能力	経営	①目標の単位取得ができる ②残業時間が適正である ③指導の下、計画書等加算の算定やサマリなどの必要書類が適正作成できる	①空き単位を改善するよう代診の申し出ができる ②自己スケジュールを適切に立てられる ③計画書等加算業務を助言できる	①スタッフの単位調整ができる ②職場の経営状態を理解できる ③計画書等加算業務を管理にできる ④業務改善が提案できる	①急な体制変更を調整できる ②職場の経営状態を理解し、職員へ伝えることができる ③職員の勤怠管理ができる ④担当部署の予算作成ができる	①急な体制変更を支援できる ②病院・法人全体の経営状態を理解し、職員へ伝えることができる ③経営状態改善のための対応ができる ④組織に展望をもった予算管理ができる
	生活・動・民医連	①組合員の加入や増資を患者・家族に促すことができる ②班会等に参加する ③署名活動ができる ④総代会に参加する ⑤平和行進に参加する ④民医連綱領を知る	①組合員の加入や増資を患者・家族にもれなく促すことができる ②班会等に一人で参加できる ③年に1回以上社保平和活動に参加する ④民医連綱領にふれる	①新加入や増資についてスタッフへ指導できる ②班会講師を養成できる ③年に1回以上社保平和活動に参加する ④民医連主催の研修に参加する	①新加入や増資についてスタッフへ指導できるよう促せる ②班会メニューを更新できる ③年に1回以上社保平和活動に参加するようスタッフへ声掛けが出来る ④総代会に参加する ⑤民医連の研修、県連の委員会への参画が出来る	①総代会方針を指導できる ②班会を開催できる ③スタッフが年1回以上社保平和活動に参加するよう働きかける仕組みが作れる ④民医連綱領を實踐・指導できる ⑤スタッフが民医連の研修、委員会への参画が出来るよう調整する
	民管主理的運営的	①職場内の環境や物品について気付いたことを報告できる ②会議で自分の意見が言える ③指導の下、職場方針と自己の目標を共有できる	①環境や物品の整理ができる ②病院委員会等に参加し、発言・報告できる ③職場方針と自己の目標を共有できる ④新人やリーダーを援助できる	①環境や物品の提案ができる ②法人や県連等の会議に参画し成果や報告事項が伝達できる ③職場方針に提案できる ④スタッフの問題に気付き、上司に報告できる ⑤チームリーダーができる	①ハード面、ソフト面で働きやすい環境づくりを提案できる ②職場内会議を科学的民主的に運営できる ③科学的で民主的な職場方針を作成・運営できる ④リーダーの課題を把握し、指導・援助できる	①働きやすい環境づくりを整備できる ②院内や法人、県連等多職種での会議を科学的民主的に運営できる ③事業所・法人方針に提案できる ④職責者の課題を把握し、指導・援助できる